



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

*Града Крагујевца*

КРАГУЈЕВАЦ  
19. НОВЕМБАР 2024.

ГОДИНА XXXIV  
БРОЈ 36

## ГРАДСКО ВЕЋЕ



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 361-227/24-V  
Датум: 15. новембар 2024. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 26. став 1. тачка 4. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 16/18 и 79/23), члана 2. став 1. тачка 18. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24 – пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 15. новембра 2024. године, доноси

## ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

I Програмом отуђења пословног простора у јавној својини града Крагујевца за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се пословни простор у јавној својини града Крагујевца за који ће бити покренут поступак јавног надметања за отуђење из јавне својине града

Крагујевца до краја 2024. године, сагласно исказаном интересовању потенцијалних прибавилаца и економском интересу Града, дефинисаном у складу са потребом рационалног управљања непокретностима у јавној својини града Крагујевца.

II Пословни простор који је намењен отуђењу у складу са поглављем I Програма, чини укупно пет пословних простора у јавној својини града Крагујевца, који су приказани у табели број 1.

Табела број 1. Пословни простор у јавној својини предвиђен за отуђење:

Р. бр.	Адреса и број	Катастарска општина	Катастарска парцела	Површина м <sup>2</sup>	Зона	Почетна цена
1.	Стојана Протића број 29, објекат број 1, број посебног дела 1, евиденциони број 1	Крагујевац 1	5370	62	I	500 евра по м <sup>2</sup>
2.	Епископа Саве број 7, објекат број 1, број посебног дела 19, евиденциони број 26	Крагујевац 4	10738	40	I	950 евра по м <sup>2</sup>
3.	Епископа Саве број 7, објекат број 1, број посебног дела 20, евиденциони број 20	Крагујевац 4	10738	30	I	900 евра по м <sup>2</sup>
4.	Николе Пашића ББ, објекат број 1, број посебног дела 2	Крагујевац 3	3883/6	8	Екст ра	1.500 евра по м <sup>2</sup>
5.	Незнаног јунака број 12, објекат број 1, број посебног дела 71, евиденциони број 71	Крагујевац 4	6544	33	I	1.000 евра по м <sup>2</sup>

III Програм важи до доношења Програма о отуђењу пословног простора у јавној својини града Крагујевца за 2025. годину.

IV За реализацију Програма одговорна је Градска управа надлежна за имовинске послове.

V Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 66-119/24-V

Датум: 19. новембар 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) и члана 36. став 3. Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 33/20 и 31/22), на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2024. годину, на седници одржаној 19. новембра 2024. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

о давању претходне сагласности  
на измену Трошковника Клуба малог  
фудбала „Крагујевац Wild Boars“

I Даје се претходна сагласност на измену Трошковника Клуба малог фудбала „Крагујевац Wild Boars“ на основу ревидираног финансијског плана за 2024. годину, а на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма удружења/организација у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2024. годину, број: 400-3159/24-II од 15. новембра 2024. године.

II Овај закључак објавити у „Службеном листу града Крагујевца“.

**По Решењу председника Градског већа  
о давању Овлашћења,  
број 035-651/24-V од 31. маја  
2024. године,  
Радомир Ерић,  
члан Градског већа за привреду, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 34-1576/24-V  
Датум: 15. новембар 2024. године  
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24) и члана 7. став 1. алинеја прва Одлуке о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају ("Службени лист града Крагујевца", број 18/14-пречишћен текст, 38/14, 9/17, 11/18, 12/19, 27/19 и 16/21), на седници одржаној 15. новембра 2024. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

о одређивању сталних и сезонских линија у  
јавном превозу путника у градском и  
приградском саобраћају на територији  
града Крагујевца

I Одређују се сталне и сезонске линије у јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца, и то:

**A. СТАЛНЕ ЛИНИЈЕ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА****• Линија 1: (ГОЛОЧЕЛО) ДРАГОБРАЋА -  
КОРМАН (БОТУЊЕ)**

Траса линије 1: Некатегорисан пут кроз Голочело, ДП ИБ бр. 24, ул. Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, 19. октобра, пут Л 321 (Илићево - Маршић - Ботуње) и у повратку истом трасом.

Траса линије 2: Некатегорисан пут кроз Голочело, ДП ИБ бр. 24, ул. Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, 19. октобра, пут Л 321 (Илићево-Маршић-Ботуње), пут Л 324 (Корман-Г. Комарице) и у повратку истом трасом.

**• Линија 2: (НОВИ МИЛАНОВАЦ)  
ПЕТРОВАЦ - ЖДРАЉИЦА (ДОЊА  
САБАНТА)**

Траса линије: пут Л 301 (Петровац - Н. Милановац - Ресник), ул. Душана Ђорђевића, Интернационалних бригада, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Јагодинска, 9. маја, Југословенска, ДП II А бр. 183 и у повратку ДП II А бр. 183, ул. Југословенска, 9. маја, Јагодинска, Стојана Протића, Косовска, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Војводе Путника, Милентија Поповића, Београдска, Интернационалних бригада, Душана Ђорђевића, пут Л 301 (Петровац - Н. Милановац - Ресник).

**• Линија 3: ДЕНИНО БРДО – БРЕСНИЦА  
(ВОДОВОД)**

Траса линије 1: ул. Белодримска, Лазара Мићуновића, Атинска, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Косовска, Цара Душана, Др Јована Ристића, Слободана Пенезића Крцуна, Шесте босанске бригаде, Милића Радовановића, Чегарска, Тихомира Вуксановића Чиче, Драгољуба Дулејановића, Саве Николића и у

повратку ул. Саве Николића, Драгољуба Дулејановића, Тихомира Вуксановића Чиче, Чегарска, Милића Радовановића, Шесте босанске бригаде, Слободана Пенезића Крцуна, Др Јована Ристића, Цара Душана, Косовска, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Војводе Путника, Милентија Поповића, Београдска, Владимира Роловића, Букурешка, Белодримска.

Траса линије 2: ул. Белодримска, Лазара Мићуновића, Атинска, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Косовска, Цара Душана, Др Јована Ристића, Слободана Пенезића Крцуна, Шесте босанске бригаде, Милића Радовановића, Чегарска, Тихомира Вуксановића Чиче, Боре Милутиновића и у повратку ул. Боре Милутиновића, Тихомира Вуксановића Чиче, Чегарска, Милића Радовановића, Шесте босанске бригаде, Слободана Пенезића Крцуна, Др Јована Ристића, Цара Душана, Косовска, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Војводе Путника, Милентија Поповића, Београдска, Владимира Роловића, Букурешка, Белодримска.

• **Линија 4: АУТОБУСКА СТАНИЦА - СТАРА КОЛОНИЈА - АУТОБУСКА СТАНИЦА**

Траса линије: ул. Шумадијска, Браће Пољаковића, Војислава Калановића, Лепенички булевар, 27. марта, Краља Александра I Карађорђевића, Кнеза Милоша, Даничићева, Првослава Стојановића, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Шумадијска.

• **Линија 5: ВИНОГРАДИ - МАЈЕ ПЧЕЛИЦЕ**

Траса линије: ул. Велико брдо, Светолика Младеновића, Лазара Мићуновића, Атинска, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Љубомира Јовановића, Петра Драпшина и у повратку ул. Петра Драпшина, Задругарска, Рамаћка, Солунска, Петра Драпшина, Љубомира Јовановића, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Војводе Путника, Милентија Поповића, Београдска, Фочанска, Атинска, Лазара Мићуновића, Светолика Младеновића, Велико брдо.

• **Линија 6: (КВАНТАШ) АУТОБУСКА СТАНИЦА - ГРОШНИЦА**

АУТОБУСКА СТАНИЦА - ГРОШНИЦА

Траса линије 1: ул. Шумадијска, Браће Пољаковића, Војислава Калановића, Лепенички булевар, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава и у повратку ул. Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Шумадијска.

КВАНТАШ - ГРОШНИЦА

Траса линије 2: ул. Складишна, Индустијска, Драгослава Срејовића, Војислава Калановића, Лепенички булевар, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава и у повратку ул. Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, Индустијска, Складишна.

• **Линија 7: ПАЛАТА ПРАВДЕ-ЦЕНТАР- ПАЛАТА ПРАВДЕ**

Траса линије у смеру А: ул. Слободе, Миодрага Влајића Шуке, Саве Ковачевића, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Кнеза Михаила, Гружанска, Димитрија Туцовића, Булевар краљице Марије, Радоја Домановића, Милентија Поповића, Београдска, Миодрага Влајића Шуке, ул. Слободе.

Траса линије у смеру Б: Ул. Слободе, Миодрага Влајића Шуке, Авалска, Милентија Поповића, Радоја Домановића, Булевар краљице Марије, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, Миодрага Влајића Шуке, ул. Слободе.

• **Линија 8: (ВИШЊАК) БАГРЕМАР - ИЛИЋЕВО СПОМЕНИК (СТАРА ОПШТИНА)**

ВИШЊАК-СТАРА ОПШТИНА

Траса линије 1: ул. Милоја Радосављевића, Петра Убавкића, Пјера Крижанића, Нате Радуловић, Радована Мићовића, Миленка Јовановића, Илинденска, Булевар Краљице Марије, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, 19. октобра, Драгомира Остојића, и у повратку ул. Драгомира Остојића, Бојацића мала и у повратку ул. Бојацића мала, Драгомира Остојића, 19. октобра, Драгослава Срејовића,

Војислава Калановића, Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Илинденска, Миленка Јовановића, Радована Мишовића, Нате Радуловић, Милоја Радосављевића.

#### БАГРЕМАР - ИЛИЋЕВО СПОМЕНИК

Траса линије 2: ул. Милана Обрадовића, Радована Мишовића, Миленка Јовановића, Илинденска, Булевар Краљице Марије, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, 19. октобра, Драгомира Остојића, и у повратку ул. Драгомира Остојића, 19. октобра, Драгослава Срејовића, Војислава Калановића, Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Илинденска, Миленка Јовановића, Радована Мишовића, Милана Обрадовића.

#### • **Линија 9: ЋИФТИНА ЋУПРИЈА - ЦВЕТОЈЕВАЦ**

Траса линије: ул. Лепенички булевар, др Зорана Ђинђића, Краља Петра I Карађорђевића, Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, пут Л 325 (Крагујевац-Јовановац-Цветојевац), пут Л 332 (Десимировац-Н. Милановац-Цветојевац) и у повратку: Пут Л 332 (Десимировац-Н. Милановац-Цветојевац), пут Л 325 (Крагујевац-Јовановац-Цветојевац), Саве Ковачевића, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар.

#### • **Линија 10: ЕРДЕЧ-МАРШИЋ**

Траса линије: ул. Партизанских курира, Пут за Ердеч, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, 19. октобра, Др Драгише Мишовића, и у повратку истом трасом.

#### • **Линија 11: (ДАТА ЦЕНТАР) ХОТЕЛ-СТАНОВО-ХОТЕЛ (ДАТА ЦЕНТАР)**

Траса линије у смеру А: Сервисна саобраћајница, ул. Миодрага Влајића-Шуке, Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар краљице Марије, Илинденска, Миленка Јовановића, Радована Мишовића, Краља Милутина, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Миодрага Влајића-Шуке, Саве Ковачевића, Браће Николића, Сервисна саобраћајница.

Траса линије линије у смеру Б: Сервисна саобраћајница, Браће Николића, ул. Саве Ковачевића, Миодрага Влајића-Шуке, Лепенички булевар, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Краља Милутина, Нате Радуловић, Милоја Радосављевића, Миленка Рајчевић, Радована Мишовића, Миленка Јовановића, Илинденска, Булевар краљице Марије, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Миодрага Влајића-Шуке, Сервисна саобраћајница.

#### • **Линија 13. ТРМБАС - ГРОШНИЦА**

Траса линије: ул. Л 317 (Ждралница - Трмбас - Теферич), ул. Ужичке републике, Др Јована Ристића, Цара Душана, Косовска, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава и у повратку ул. Октобарских жртава, Владе Недељковића, Октобарских жртава, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Цара Душана, Др Јована Ристића, Ужичке републике, пут Л 317 (Ждралница - Трмбас - Теферич).

#### • **Линија 14: ТРМБАС - КВАНТАШ**

Траса линије: ул. Л 317 (Ждралница - Трмбас - Теферич), ул. Ужичке републике, Др Јована Ристића, Цара Душана, Косовска, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, Индустриска, Складишна и у повратку Складишна, Индустриска, Драгослава Срејовића, Војислава Калановића, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Цара Душана, Др Јована Ристића, Ужичке републике, пут Л 317 (Ждралница - Трмбас - Теферич).

#### • **Линија 15: КОРИЋАНИ - ШУМАРИЦЕ (ДРАЧА)**

##### КОРИЋАНИ - ШУМАРИЦЕ

Траса линије: ул. Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Краља Милана IV, Пут 1300 каплара, Горњомилановачка и у повратку истом трасом.

##### КОРИЋАНИ - ДРАЧА

Траса линије: ул. Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Краља Милана IV, Пут 1300 каплара, Горњомилановачка, ДП II А бр. 177 и у повратку истом трасом.

• **Линија 16: ВЕЛИКО ПОЉЕ - ДЕСИМИРОВАЦ (ДЕСИМИРОВАЦ СЕЛО)**

Траса линије: ул. Блаже Хаџивуковића, Д. Миловановића Деме, Октобарских жртава, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Војводе Путника, Београдска, Интернационалних бригада, ДП ИБ бр. 25, пут Л 332 (Десимиловац - Н. Милановац - Цветојевац), Некатегорисани пут кроз Десимиловац, и у повратку Некатегорисани пут кроз Десимиловац, пут Л 332 (Десимиловац - Н. Милановац - Цветојевац), Некатегорисани пут кроз Десимиловац за Бапску малу, пут Л 332 (Десимиловац - Н. Милановац - Цветојевац), ДП ИБ бр. 25, ул. Интернационалних бригада, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Октобарских жртава, Д. Миловановића Деме, Блаже Хаџивуковића.

• **Линија 17: БАЉКОВАЦ - ДОМ СТАРИХ (ЈЕЗЕРО)**

Траса линије: Некатегорисани пут кроз Баљковац, ул. Миливоја Банковића Сићка, Брђанска, Светолика Јањића, Јагодинска, Стојана Протића, Косовска, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Краља Милана IV, Пут 1300 каплара, Десанкин венац и у повратку ул. Десанкин венац, Краља Милана IV, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Стојана Протића, Јагодинска, Миливоја Банковића Сићка, Некатегорисани пут кроз Баљковац.

• **Линија 18: БОЗМАН - МАЛА ВАГА – БОЗМАН**

Траса линије 1: ул. Петра Добровића, Пере Добриновића, Слободана Јовановића, Кикиндска, Саве Ковачевића, Миодрага Влајића Шуке, Авалска, Милентија Поповића, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, Кикиндска, Слободана Јовановића, Пере Добриновића, Петра Добровића.

БОЗМАН - МАЛА ВАГА – (ЈАНФЕНГ)- БОЗМАН

Траса линије 2: ул. Петра Добровића, Пере Добриновића, Слободана Јовановића, Кикиндска, Саве Ковачевића, Миодрага Влајића Шуке, Авалска, Милентија Поповића, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза

Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, Миодрага Влајића Шуке, Сервисна саобраћајница, Браће Николића, Саве Ковачевића, Кикиндска, Слободана Јовановића, Пере Добриновића, Петра Добровића.

БОЗМАН - (ЈАНФЕНГ)-МАЛА ВАГА - БОЗМАН

Траса линије 3: ул. Петра Добровића, Пере Добриновића, Слободана Јовановића, Кикиндска, Саве Ковачевића, Браће Николића, Сервисна саобраћајница, Миодрага Влајића Шуке, Авалска, Милентија Поповића, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, Кикиндска, Слободана Јовановића, Пере Добриновића, Петра Добровића

• **Линија 19: ДЕНИНО БРДО - ЦЕНТАР - ДЕНИНО БРДО**

Траса линије у смеру А: ул. Белодримска, Лазара Мићуновића, Атинска, Авалска, Милентија Поповића, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Димитрија Туцовића, Гружанска, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Саве Ковачевића, Миодрага Влајића Шуке, Владимира Роловића, Града Караре, Владике Валеријана, Млавска, Симе Лозанића, Владимира Роловића, Белодримска.

Траса линије у смеру Б: ул. Белодримска, Владимира Роловића, Симе Лозанића, Млавска, Владике Валеријана, Града Караре, Владимира Роловића, Миодрага Влајића Шуке, Саве Ковачевића, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Кнеза Михаила, Гружанска, Димитрија Туцовића, Булевар Краљице Марије, Радоја Домановића, Милентија Поповића, Београдска, Фочанска, Атинска, Лазара Мићуновића, Белодримска.

• **Линија 20: ДЕНИНО БРДО - КОРИЋАНИ**

Траса линије: ул. Белодримска, Владимира Роловића, Миодрага Влајића Шуке, Улица Слободе, Милована Гушића, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар Краљице Марије, Јована Гостовића, Краљевачког батаљона и у повратку истом трасом.

• **Линија 24: ЋАВА - КОШУТЊАК БРДО**

Траса линије: ул. Драгољуба Миловановића Деме, Лудбрешка, Владе Недељковића, Октобарских жртава, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, Лепенички булевар, Војислава Калановића, Драгослава Срејовића, Божицара

Милосављевића, Устаничка, Бошка Бухе, Кошутњачко брдо и у повратку истом трасом.

• **Линија 25: ЕРДЕЧ - ШУМСКИ РАЈ**

Траса линије: ул. Партизанских курира, Пут за Ердеч, Краљевачког батаљона, Кнеза Михаила, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Војводе Путника, Милентија Поповића, Београдска, Интернационалних бригада, ДП ИБ бр. 25 и у повратку ДП ИБ бр. 25, ул. Интернационалних бригада, Авалска, Милентија Поповића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Кнеза Михаила, Краљевачког батаљона, Пут за Ердеч, Партизанских курира.

• **Линија 26: МАЛЕ ПЧЕЛИЦЕ (СТАРО СЕЛО) - ТЕФЕРИЧ (ВИКЕНД НАСЕЉЕ)**

Траса линије 1: ул. Др Ђорђа Митровића, Владимира Зечевића, Радована Мићовића, Миленка Јовановића, Илинденска, Булевар краљице Марије, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Гундулићева, Жикице Јовановић Шпанца, Моме Станојловића, Танкосићева, Милутина Тодоровића, Розе Луксембург, Града Питештија, Иванке Моачевић, Ужичке републике, Иванковачка и у повратку ул. Иванковачка, Ужичке републике, Иванке Моачевић, Виктора Бубња, Мостарска, Сарајевска, Града Питештија, Розе Луксембург, Милутина Тодоровића, Танкосићева, Моме Станојловића, Жикице Јовановић Шпанца, Гундулићева, Др Јована Ристића, Париске комуне, Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар краљице Марије, Илинденска, Миленка Јовановића, Радована Мићовића, Владимира Зечевића, Др Ђорђа Митровића.

Траса линије 2: ул. Др Ђорђа Митровића, Владимира Зечевића, Радована Мићовића, Миленка Јовановића, Илинденска, Булевар краљице Марије, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовине, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар, Др Јована Ристића, Гундулићева, Жикице Јовановић Шпанца, Моме Станојловића, Танкосићева, Милутина Тодоровића, Розе Луксембург, Града Питештија, Иванке Моачевић, Ужичке републике, Иванковачка и у повратку ул. Иванковачка, Ужичке републике, Иванке Моачевић, Виктора Бубња, Мостарска, Сарајевска, Града Питештија, Розе Луксембург, Милутина Тодоровића, Танкосићева, Моме Станојловића, Жикице Јовановић Шпанца, Гундулићева, Др Јована Ристића, Париске комуне, Лепенички булевар, 27. марта, Николе

Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Булевар краљице Марије, Илинденска, Миленка Јовановића, Радована Мићовића, Кобиљача, Бихаћка, Петра Драпшина, Задругарска, Рамаћка, Солунска, Петра Драпшина, Бихаћка, Кобиљача, Радована Мићовића, Владимира Зечевића, Др Ђорђа Митровића.

Б. СЕЗОНСКЕ ЛИНИЈЕ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

• **Линија 33: ЦЕНТАР - ЈЕЗЕРО**

Траса линије: ул. Лепенички булевар, 27. марта, Николе Пашића, Града Сирена, Змај Јовина, Потпоручника Говедарице, Радоја Домановића, Крагујевачког октобра, Десанкин венац, Кружни пут Десанкин венац, Стадионска, Крагујевачког октобра, Радоја Домановића, Потпоручника Говедарице, Змај Јовина, Града Сирена, Николе Пашића, 27. марта, Лепенички булевар.

Ц. СТАЛНЕ ЛИНИЈЕ ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА

• **Линија 600: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ВЕЛИКА СУГУБИНА - ПРВИ РАКАЉ**

• **Линија 601: КРАГУЈЕВАЦ (Ћ. ЋУПРИЈА) - БУКОРОВАЦ**

• **Линија 602: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - РОГОЈЕВАЦ - РАМАЋА - КАМЕНИЦА**

• **Линија 603: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ДОЊЕ ГРБИЦЕ**

• **Линија 604: КРАГУЈЕВАЦ (Ћ. ЋУПРИЈА) - РЕСНИК БРЕСТ - ДОЊА МАЛА**

• **Линија 605: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ДУЛЕНЕ (ВЕЛИКА СУГУБИНА)**

• **Линија 606: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - СТРАГАРИ**

• **Линија 607: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ДОЊЕ КОМАРИЦЕ**

• **Линија 608: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - МИНД - ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ**

• **Линија 609: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - Г. ГРБИЦЕ - ПАЈАЗИТОВО - МАЛА ВРБИЦА**

• **Линија 610: КРАГУЈЕВАЦ (А.СТАНИЦА) - ДРЕНОВАЦ - ЂУРИСЕЛО**

• **Линија 611: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ**

• **Линија 612: КРАГУЈЕВАЦ (А.СТАНИЦА) - ВИЊИШТЕ**

• **Линија 613: КРАГУЈЕВАЦ (А. СТАНИЦА) - ЛУЖНИЦЕ - МАЛА ВРБИЦА.**

**II** Доношењем овог решења престаје да важи Решење о одређивању сталних и сезонских линија у јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 17/18, 29/18, 3/19, 23/19, 7/20, 30/20, 36/20, 2/22 и 18/22).

**III** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**Република Србија**

**Град Крагујевац**

**Градско веће**

**Број: 112-1796/24-V**

**Датум: 15. новембар 2024. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 22. у вези са чланом 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 16/18 и 79/23), члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 21. став 1. и 6. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 15. новембра 2024. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о образовању Комисије за уступање искоришћавања других имовинских права непосредном погодбом**

**I** образује се Комисија за уступање искоришћавања других имовинских права непосредном погодбом (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа, у следећем саставу:

- 1. Ивана Тодоровић**, дипл. правник, председник Комисије;
- 2. Вељко Лековић**, дипл. правник, члан Комисије;

**3. Сузана Миловановић**, дипл. правник, члан Комисије.

Стручне, административно - техничке и друге послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Секретаријат за имовинске послове.

**II** Задатак Комисије је да спроводи поступак уступања искоришћавања других имовинских права непосредном погодбом.

Комисија је дужна да по спроведеном поступку, достави Градској управи за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење одговарајући предлог и записник са седнице.

**III** У свом раду Комисија користи печат Градског већа.

**IV** Комисија је дужна да у свом раду примењује одредбе Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 95/18, 153/20) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 16/18 и 79/23).

**V** На рад и одлучивање Комисије примењују се одредбе Пословника Градског већа.

**VI** Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић, с.р.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 02-130/24-V**

**Датум: 19. новембар 2024. године**

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 1. тачка



25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 19. новембра 2024. године, доноси

**УПУТСТВО  
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ  
ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА И ИЗВЕШТАЈА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА  
КРАГУЈЕВЦА**

**I. УВОДНА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Упутством о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца (у даљем тексту: Упутство) ближе се уређује структура и поступак израде Годишњег плана рада градских управа, измена и допуна Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца, као и технички услови за припрему и доставу материјала.

**II. ПРИПРЕМА АКТА**

**Члан 2.**

Градске управе града Крагујевца припремају материјал у складу са прописаном методологијом за израду Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца, која је саставни део Упутства.

**Члан 3.**

Посебан део Годишњег плана рада сваке градске управе је План учинка Градске управе, односно саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа је Извештај о учинку Градске управе.

Начелник градске управе одлуком дефинише садржај и структуру Плана учинка и Извештаја о учинку основних и ужих организационих јединица. Начелник Одлуку о садржају и структуру Плана учинка и Извештаја о учинку основних и ужих организационих јединица доноси 60 дана након усвајања овог упутства.

**Члан 4.**

Рок за израду Плана рада Градске управе је 15. фебруар за текућу годину, док се Извештај о реализацији Плана рада Градске управе доноси

најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

Начелник градске управе својом одлуком одређује рок до када основне и уже јединице достављају свој План учинка, односно Извештај о учинку.

**III. ДОСТАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА  
ИЗРАДА МАТЕРИЈАЛА**

**Члан 5.**

Предлог годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца, који се достављају Градском већу ради давања сагласности, морају бити припремљени на начин који је утврђен Правилником о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 14/24 и 15/24).

**IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 6.**

Саставни део овог Упутства је Методологија израде Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градских управа града Крагујевца.

**Члан 7.**

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Ступањем на снагу овог упутства престају да важе Смернице за израду Годишњег плана рада градских управа и стручних служби града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 25/23).

**По Решењу председника Градског већа  
о давању Овлашћења,  
број 035-651/24-V од 31.маја 2024.године,  
Радомир Ерић,  
члан Градског већа за привреду, с.р.**



## МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Градске управе града Крагујевца желе да уведу концепт управљачке одговорности и да унапреде квалитет услуга за крајње кориснике (грађане). Увођење оперативног годишњег планирања и извештавања о раду и резултатима рада градских управа је први корак ка том циљу. На овај начин градске управе постижу операционализацију дугорочног и средњорочног планирање, те уведу систем управљања учинком на основу којег се може вршити вредновање радне успешности службеника у ЈЛС.

Начелник градске управе је одговоран за израду Годишњег плана рада градске управе, измене и допуне Годишњег плана рада градске управе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе. Структура и садржај наведених докумената су дефинисани овом методологијом.

Приликом доставе докумената Градском већу на разматрање и усвајање, начелник управе је обавезан да припреми пропратни акт о достави документа.

### А. Структура и садржај Годишњег плана рада градске управе

Годишњи план рада градске управе се ради на обрасцима (од 1 до 7) датим у оквиру MS Excel табеле (Анекс 1) и обрасца 8 који се може попунити или у MS Excel-у или у MS Word-у.

#### ❖ Образац 1 – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Формулар 1 обухвата информације везане за основне податке о управи где је потребно навести:

- ✓ Назив управе,
- ✓ Име и презиме начелника/це управе и
- ✓ Број основних организационих јединица.

Поред тога у оквиру Обрасца 1 је потребно попунити и основне податке о људским ресурсима (приказане у табели 1.1. Људски ресурси) и основне финансијске показатеље (приказане у табели 1.2. Финансијски показатељи).

1.1. Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима		
2) Број попуњених систематизованих радних места		

3) Број запослених службеника		
4) Број запослених намештеника		
5) Број ангажованих лица ван радног односа		

1.2. Финансијски показатељи		План за 2025. године
1) Укупан буџет управе		
2) Процент реализације буџета управе		
3)		
4)		
5)		

Прва два финансијска показатеља управе су обавезна, а начелник управе може додати још финансијских показатеља ако сматра да су битни за рад управе.

#### ❖ Образац 2 - НАДЛЕЖНОСТИ

У оквиру Обрасца 2 је потребно уkratко навести основне надлежности управе.

#### ❖ Образац 3 – КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

Образац 3 се састоји из два дела:

- 3.1. Законска документа – где је потребно навести најзначајнија законска документа која се спроводе овим планом и
- 3.2. Документа јавних политика – где је потребно навести најзначајнија национална и локална документа јавних политика попут Плана развоја града, Средњорочног плана и слично.

#### ❖ Образац 4 – ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У оквиру Обрасца 4 дати приказ организационе структуре управе.

#### ❖ Образац 5 – ГЛАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ И ГРУПЕ КОРИСНИКА

Образац 5 садржи основне информације о услугама које градска управа пружа различитим корисницима. У овом обрасцу је неопходно навести само главне услуге које управа пружа без њихове конкретизације. На пример, као главне услуге управе се могу навести:

- издавање јавних исправа из матичних књига или
- доношење решења у управном поступку.

Као корисници ових услуга се могу навести: грађани, МСП и предузетници, регистрована пољопривредна газдинства и слично.

## ❖ Образац 6 – ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

У оквиру овог обрасца налазе се четири велике целине:

- Образац 6.1. Графички приказ хијерархије циљева,
- Образац 6.2. Стратешки циљеви јединице локалне самоуправе,
- Образац 6.3. Годишњи општи циљеви управе и
- Образац 6.4. Годишњи специфични циљеви управе.

### Образац 6.1. Графички приказ хијерархије циљева

Кроз графички приказ хијерархије циљева треба приказати везу између стратешки циљева ЈЛС и годишњих општих и специфичних циљева управе.



### Образац 6.2. Стратешки циљеви јединице локалне самоуправе,

Стратешки циљеви јединице локалне самоуправе су дефинисани Средњорочним планом. Градско веће дефинише који стратешки циљеви из Средњорочног плана су релевантни за израду Годишњег плана рада управе за одређену годину. На основу става Градског већа, начелник/ца управе попуњава табелу приказану испод.

Пример: За израду Годишњег плана рада управе за 2025. годину Градско веће града Зрењанина сматра да је кључни стратешки циљ ЈЛС – **ЈАВНА УПРАВА ПО МЕРИ ГРАЂАНА**. Детаљи везани за овај циљ су дати у табели испод.

**6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

<b>Стратешки циљ ЈЛС 1:</b>	<i>Пример: ЈАВНА УПРАВА ПО МЕРИ ГРАЂАНА</i>					
<b>Образложење стратешког циља ЈЛС:</b>	<i>Образложити везу са стратешким документима ЈЛС Образложити значај за локалну заједницу</i>					
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години
Председник/ца градског/општинског већа	Име и презиме			Потпис		
Одговорно лице - начелник/ца управе	Име и презиме			Потпис		

Сваки дефинисани стратешки циљ потписује начелник/ца управе као одговорно лице и председник/ца градског/општинског већа. На овај начин начелник/ца управе прихвата одговорност за постизање дефинисаних стратешких циљева и показатеља.

**Образац 6.3. Годишњи општи циљеви управе**

На основу дефинисаних стратешких циљева начелник/ца са својим сарадницима дефинише годишње опште циљеве управе и попуњава табелу која је приказана испод. Максималан број општих циљева који може бити део Годишњег плана рада управе је пет.

**6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ**

<b>Годишњи општи циљ 1:</b>	<i>Назив годишњег општег циља</i>				
<b>Образложење циља:</b>	<i>Веза са стратешким циљевима ЈЛС Зашто је циљ значајан за развој локалне заједнице – за кориснике Како остварење циља доприноси унапређењу рада ЈЛС</i>				
Показатељи реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025 години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Назив показатеља					
Председник/ца градског/општинског већа	Име и презиме		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Име и презиме		Потпис		

Код показатеља којим се мери степен испуњености циља неопходно је навести:

- назив показатеља,
- јединицу мере,
- извор провере,

- циљану вредност показатеља за годину за коју се ради план,
- проценат дозвољеног одступања - дозвољено одступање од циљане вредности, на пример плус/минус 5% и
- динамика извештавања, где се наводи учесталост извештавања за сваки показатељ посебно (месечно, квартално, полугодишње и годишње).

Сваки општи циљ потписују председник/ца градског већа и на тај начин потврђује да је Градско веће сагласно са дефинисаним годишњим општим циљевима. Са друге стране, као одговорно лице за постизање циља или одговорно лице за координацију могу потписати начелник/ца управе или заменик/ца начелника/це управе.

#### **Образац 6.4. Годишњи специфични циљеви управе**

Начелник управе у сарадњи са својим сарадницима разрађује сваки годишњи општи циљ управе на више годишњих специфичних циљева.

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ					
<b>ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉ 1.</b>	<i>Преузети годишњи општи циљ из табеле 6.3.</i>				
<b>Годишњи специфичан циљ 1.1.:</b>	<i>Назив годишњег специфичног циља</i>				
<b>Образложење циља:</b>	<i>Веза са годишњим општим циљевима управе Како остварење годишњег специфичног циља доприноси постизању годишњег општег циља</i>				
<b>Организационе јединице које учествују у реализацији циља</b>	<i>Напишите назив основне организационе јединице која учествује у спровођењу циља. Ако у спровођењу циља учествује више основних организационих јединица све их наведите и једну од њих означите да је координатор за спровођење циља, или ако се односи на све основне организационе јединице онда наведите назив управе</i>				
Показатељи реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025 години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Председник/ца градског/општинског већа	Име и презиме		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију		Име и презиме		Потпис	

Код показатеља којим се мери степен испуњености циља неопходно је навести:

- назив показатеља,
- јединицу мере,
- извор провере,
- циљану вредност показатеља за годину за коју се ради план,
- проценат дозвољеног одступања - дозвољено одступање од циљане вредности, на пример плус/минус 5% и
- динамика извештавања, где се наводи учесталост извештавања за сваки показатељ посебно (месечно, квартално, полугодишње и годишње).

Сваки специфични циљ потписују председник/ца градског већа и на тај начин потврђује да је Градско веће сагласно са дефинисаним годишњим специфичним циљевима. Са друге стране, као одговорно лице за постизање циља или одговорно лице за координацију могу потписати начелник/ца управе или заменик/ца начелника/це управе.

Годишњи специфични циљеви управе су основа за израду Плана учинка основних и ужих организационих јединица. Начелник управе својом одлуком дефинише садржај и структуру Плана учинка и Извештаја о учинку основних и ужих организационих јединица.

### ❖ Образац 7 – ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

У оквиру обрасца 7 неопходно је изабрати поједине годишње опште и специфичне циљеве код којих сматрате да постоји ризик у њиховој реализацији, те треба попунити табелу испод.

#### 7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик

### ❖ Образац 8 – НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

Овај образац можете попунити у MS Excel табели или у MS Word-у.

#### В. Структура и садржај измена и допуна Годишњег плана рада градске управе

Измене и допуне Годишњег плана рада градске управе морају да садрже све елементе као и усвојен Годишњи план рада градске управе и израђују се на истим обрасцима на основу којих је урађен Годишњи план рада градске управе.

Начелник управе је дужан да у пропратном акту образложи потребу за изменама и допунама Годишњег плана рада градске управе.

#### С. Структура и садржај Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада градске управе (у даљем тексту Извештај) се ради на обрасцима (од 1 до 4) датим у оквиру MS Excel табеле (Анекс 2) и обрасца 5 који се може попунити или у MS Excel-у или у MS Word-у.

### ❖ Образац 1 – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Формулар 1 обухвата информације везане за основне податке о управи где је потребно навести:

- ✓ Назив управе,

- ✓ Име и презиме начелника/це управе и
- ✓ Број основних организационих јединица.

Поред тога у оквиру Обрасца 1 је потребно попунити постигнуте резултате у области људских ресурса (приказане у табели 1.1. Људски ресурси) и финансијским показатељима (приказане у табели 1.2. Финансијски показатељи).

1.1.Људски ресурси	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима			
2) Број попуњених систематизованих радних места			
3) Број запослених службеника			
4) Број запослених намештеника			
5) Број ангажованих лица ван радног односа			

1.2. Финансијски показатељи	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Укупан буџет управе			
2) Процент реализације буџета управе			
3)			
4)			
5)			

Ако је начелник управе у Годишњем плану рада управе додао финансијске показатеље, онда и у Извештају треба о њима да извештава, односно да их дода у табели 1.2. Финансијски показатељи.

### ❖ Образац 2 – НАЈВАЖНИЈА ДОСТИГНУЋА ТОКОМ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

У оквиру обрасца 2 потребно је навести најважнија достигнућа током извештајног периода – не више од 10.



❖ **Образац 3 – ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ**

У оквиру овог обрасца налазе се три велике целине:

Образац 3.1. Остварење стратешких циљева јединице локалне самоуправе,

Образац 3.2. Остварење годишњих општих циљева управе и

Образац 3.3. Остварење годишњих специфичних циљева управе.

**Образац 3.1. Остварење стратешких циљева јединице локалне самоуправе**

Информације о остварењу стратешких циљева се попуњавају у табели приказаној испод.

**3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ****3.1. ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

<b>Стратешки циљ ЈЛС:</b>	<i>Назив стратешког циља ЈЛС</i>				
<b>Образложење остварења стратешког циља ЈЛС:</b>	<i>Шта је утицало на остварење стратешког циља ЈЛС</i>				
<b>Показатељи реализације стратешког циља</b>	<b>Извор провере</b>	<b>Циљана вредност у 2025. години</b>	<b>Остварена вредност у 2025. години</b>	<b>% реализације</b>	<b>Коментар</b>
<b>Одговорно лице</b>	<i>Име и презиме</i>			<i>Потпис</i>	

Процент реализације се рачуна као остварена вредност/циљана вредност \*100. У колони коментар навести разлоге одступања остварене вредности од циљане вредности показатеља.

**Образац 3.2. Остварење годишњих општих циљева управе**

Информације о остварењу годишњих општих циљева управе се попуњавају у табели приказаној испод.

**3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ****3.2. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ ОПШТИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ**

<b>Годишњи општи циљ управе 1:</b>	<i>Назив општег циља управе</i>
<b>Образложење остварења годишњег општег циља управе:</b>	<i>Шта је утицало на остварење општег циља управе</i>

Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Одговорно лице	<i>Име и презиме</i>			<i>Потпис</i>	

Процент реализације се рачуна као остварена вредност/циљана вредност \*100. У колони коментар навести разлоге одступања остварене вредности од циљане вредности показатеља.

### **Образац 3.3. Остварење годишњих специфичних циљева управе**

Информације о остварењу годишњих специфичних циљева управе се попуњавају у табели приказаној испод.

## **3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ**

### **3.3. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ**

Годишњи општи циљ управе 1.	<i>Преузети назив годишњег општег циља из обрасца 3.2.</i>				
Годишњи специфични циљ управе 1.1.:					
Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:					
Организациона јединица	<i>Напишите назив основне организационе јединице задужене за спровођење или координацију спровођења циља. Ако се циљ односи на све основне организационе јединице напишите назив управе.</i>				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Одговорно лице	<i>Име и презиме</i>			<i>Потпис</i>	

Процент реализације се рачуна као остварена вредност/циљана вредност \*100. У колони коментар навести разлоге одступања остварене вредности од циљане вредности показатеља

### **❖ Образац 4 – ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ**

Извештавање о статусу ризика за постизање циљева се обавља кроз табелу приказану испод.

#### 4. ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Процењен ниво ризика	Мера за ублажавање	Статус реализације мере (образложити уколико мера није у потпуности реализована)	Рок за извршење планираних радњи

#### ❖ Образац 5 – НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА

Овај образац можете попунити у MS Excel табели или у MS Word-у.

#### ❖ АНЕКСИ УЗ ИЗВЕШТАЈ

1. Извештај о учинку по основним организационим јединицама
2. Извештај о спровођењу Кадровског плана
3. Извештај о спровођењу Годишњег програма стручног усавршавања
4. Извештај о реализацији Плана јавних набавки
5. Извештај о реализацији Плана капиталних инвестиција
6. Извештај инспекцијског надзора
7. Извештај о реализацији буџет
8. Консолидовани извештај о раду јавних предузећа
9. Консолидовани извештај о раду индиректних буџетских корисника.

**САДРЖАЈ****ГРАДСКО ВЕЋЕ**

- Програм отуђења пословног простора у јавној својини града Крагујевца за 2024. годину	1
- Закључак о давању претходне сагласности на измену Трошковника Клуба малог фудбала „Крагујевац Wild Boars“;	2
- Решење о одређивању сталних и сезонских линија у јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Крагујевца	3
- Решење о образовању Комисије за уступање искоришћавања других имовинских права непосредном погодбом	8
- Упутство о поступку израде и доставе Градском већу Годишњег плана рада градских управа и Извештаја о реализацији годишњег плана рада градских управа града Крагујевца	8

Издавач: Град Крагујевац, Градска управа за прописе града Крагујевца,  
Одговорни уредник: Љиљана Лазаревић Сарић  
Уредништво: Градска управа за прописе града Крагујевца  
34000 Крагујевац, Трг слободе број 3, телефони: 034/306-153, 034/306-165  
Цена примерка: 150,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24  
по моделу 97 са позивом на број 48-049, град Крагујевац.

Прималац: Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова  
Сврха плаћања: за „Службени лист града Крагујевца“.

Рачунарска обрада и штампа:

Графопромет доо Крагујевац, 34000 Крагујевац, 19. октобра број 2, телефон: 034/370-003